

放課後等デイサービス自己評価表					施設名: アプリ児童デイサービス川崎諏訪		
集計および施設内会議結果					検討会議実施日: 令和5年2月16日		
自己評価実施職員数: 12人							
チェック項目				はい	どちらとも いえない	いいえ	改善を要する点の有無 施設内会議での意見
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	12	0	0		
	②	職員の配置数は適切であるか	12	0	0	・児童2名に対してスタッフ1名の基準で運営しています。	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	12	0	0		
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	12	0	0	・日々療育・SSTから目標設定と振り返りをスタッフ全員で行っています。	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	12	0	0	・貴重なご意見を有難く頂戴し、参考にさせていただいております。	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	12	0	0		
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	12	0	0		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	12	0	0	・毎月テーマを決めて研修を行っています。	
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	12	0	0	・個別支援計画書更新前に保護者様と面談を行い、振り返りを行いながらニーズや課題を盛り込んだ個別支援計画書を作成しています。	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	12	0	0	・決められたアセスメントツールを利用しています。	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	12	0	0	・毎月初めに社員で案を出し合い、日々のプログラムを立案しています。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	12	0	0	・楽しめる企画、指先訓練の企画、身体を動かす企画など工夫しています。また、季節感を取り入れたカレンダー製作を毎月行っています。	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	12	0	0	・滞り時間に応じて課題を設定しています。+G16:K35	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	12	0	0	・毎月集団目標と個別支援計画書に基づいた個別課題を設けて活動しています。	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	12	0	0	・朝礼で確認しています。スタッフ全員が同じ支援ができるように細かな部分迄話し合います。	
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	12	0	0	・終礼で当日の活動の振り返り、気になる児童の行動や支援の振り返り、保護者様からの伝言などなかったか、確認しています。	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	12	0	0	・日々の学習、社会性、生活の向上に向けた取り組みの評価を行っています。評価を基に次回来所日の課題を決めています。その後、個人行動記録に内容を記しています。	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	12	0	0		
関係機関 や保	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	12	0	0	・ガイドラインの読み合わせを行い、基本活動を組み込んで支援にあたっています。	
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	12	0	0		
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	12	0	0		
	㉒	医療的ケアが必要な子供を受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	—	—	—	・当施設では医療行為ができないため、受け入れは行っておりません。	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	8	3	1	・必要に応じて対応します。	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	9	3	0	・必要に応じて対応します。	

護者との連携	②5	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	11	1	0	
	②6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	9	3	
	②7	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	11	1	0	・コロナの影響で現在は行われておりません。
	②8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	12	0	0	・送迎時や面談では直接お話しし、連絡ノートでは当日の活動の様子をお伝えしています。
	②9	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6	5	1	
保護者への説明責任等	③0	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	12	0	0	・契約時に行っています。
	③1	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	12	0	0	・面談時や、お電話にてお話しさせていただいております。
	③2	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	8	4	・当施設では、保護者会の開催はしておりません。
	③3	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12	0	0	・苦情があった場合は、本部に連絡して、本部から、又は管理者が対応しております。
	③4	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	12	0	0	・毎週木曜日、ブログにて発信しています。毎月のイベント表にQRコードを記しています。
	③5	個人情報に十分注意しているか	12	0	0	
	③6	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	12	0	0	・絵カードや個人用スケジュールボード、簡単な手話など用いています。
	③7	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	10	2	
非常時等の対応	③8	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	12	0	0	・社員は研修を行い対応できるようにしています。パートさんには、対応方法を伝えて掲示を行っています。
	③9	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	12	0	0	・3、6、9、12月を避難訓練月間としてテーマを決めて、全児童が参加できるようにしています。実行記録を保護者様に配布しています。
	④0	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	12	0	0	・虐待防止委員会として研修を行っています。
	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	10	2	0	
	④2	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	11	1	0	・保護者様から医師の指示書に基づく情報を得て対応しています。
	④3	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	12	0	0	・日々の振り返りをシートに記入して、ヒヤリハットを含めて、朝礼で共有し改善点は話し合っています。

保護者向けアンケートをふまえての改善点・意見など

ご意見では
 ・「緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか」について、面談や書面で知れると良いです。がございました。検討して保護者の皆様にご説明いたします。
 ・「コロナも落ち着いてきたので、外出の機会を増やしてほしい」がございました。状況をみて判断していきます。
 ・「相談支援がどこの事業所でも足りず、受け入れられないのでアプリさんでももっと増やして下さると助かります」がございました。本部にお伝えしています。