

放課後等デイサービス自己評価表 集計および施設内会議結果				施設名： アプリ児童デイサービス川崎下新城		
自己評価実施職員数： 10人				検討会議実施日： 令和6年1月24日		
チェック項目		はい	どちらとも いいない	いいえ	改善を要する点の有無 施設内会議での意見	
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	10			大テーブルを境に運動スペースと落ち着いて過ごすスペースで分けています。
	②	職員の配置数は適切であるか	10			児童2人に対して職員1名の基準で運営しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	10			
業務 改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	10			毎日の朝礼で1日の目標を立て、終礼で振り返りを行っています。スタッフミーティングで共有や改善を行っています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10			毎年実施し、保護者様にご協力いただいております。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	10			毎年、ホームページで公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	10			
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10			療育や虐待などの研修を月に1回行っています。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	10			検討会議を開いたのち、面談をさせていただき作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	10			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	10			担当チームで立案、企画を行っています。

適切な支援の提供	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	10			職員全員で案を出し合っています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	10			児童に合わせて課題設定しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	10			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10			朝礼を行い、全職員で確認と共有をしています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	10			終礼を行い、全職員で振り返りと共有をしています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10			経過観察記録にて検証・改善。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	10			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	10			ガイドラインに合わせた支援を行っています。
関係機関や保	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	10			
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	10			
	㉒	医療的ケアが必要な子供を受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		6	4	当施設では、医療行為が出来ない為、受け入れをしておりません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	2	2	必要に応じ対応させていただいております。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			10	まだ卒業生がいません。

護者との連携	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	4		
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	7		近所の公園での交流が稀にあります。
	②⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		6	4	
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10			連絡帳や電話、送迎の際にお話しさせていただいております。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6	4		必要に応じ対応させていただいております。
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	10			契約時にお話しさせていただいております。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	10			個別で対応させていただいております。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			10	現在、当施設では保護者会の開催をしておりません。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10			対応できる体制を整えております。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	10			アメーバブログとリタリコブログで活動の様子を発信しています。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	10			書類は鍵付き書庫で保管しております。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10			
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			10	現在行っておりません。

非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	10			各マニュアルを作成し、研修を行っています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	10			3か月に1回、避難訓練を実施し、連絡帳でお知らせをしています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10			研修を行っています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	10			
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	10			保護者の方からの情報をいただき対応しています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	10			作成し、翌日の朝礼にて全職員で共有しています。

保護者向けアンケートをふまえての改善点・意見など

現時点で取り組んでいないと思われる事項は以下の通りです。

⑫ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している。  
⇒保護者様全員での参加が難しいため、不平等感を無くすために開催はしておりません。また、必要を感じないというご意見も頂いております。

当施設では、子供たちの笑顔の為に、楽しいを一番に考え活動させていただいております。  
そのために、子供たちの話をよく聞き、寄り添うことを繰り返し行い、信頼関係を構築したうえで、取り組む姿勢や少しでも出来たことなど、たくさん褒めて自信をもってもらえるような取り組みを行って参ります。  
今後ともどうぞよろしくお願い致します。